

Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse gemeente te Sexbierum-Pietersbierum.

Inhoud

Paragraaf	Inhoud
1	Samenstelling van de kerkenraad
2.1.	Verkiezing van ambtsdragers <i>algemeen</i>
2.2.	Verkiezing van ouderlingen en diakenen
2.3	Verkiezing van predikanten
3	De werkwijze van de kerkenraad
4	Besluitvorming
5	De kerkdiensten
6.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - algemeen
6.1.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk
6.2.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal
6.3.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster
7	Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling
8	Overige bepalingen
	Ondertekening
	Aanvullende toelichting

§ 1. Samenstelling van de kerkenraad - artikelen

1.1. Aantal ambtsdragers

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

	Invullen:
predikant	1
Ouderlingen* ¹	12
ouderlingen-kerkrentmeester	5
diakenen	7
Predikanten met een bijzondere opdracht	0
Totaal	25

*1 het college van ouderlingen is samengesteld uit: voorzitter KR, scriba, ouderling L&E, 7 wijkouderlingen en 2 jeugdouderlingen. De onderlinge verdeling kan per jaar verschillen. Een functie die in duo wordt uitgevoerd geldt als 1, bij stemming kan dit duo 1 stem uitbrengen.

* minimum wanneer er geen kerkrentmeesters- respectievelijk diaconale rentmeesters zonder ambt het college rentmeesters resp. diakenen versterken. Zie toelichting.

Indien het aantal ambtsdragers kleiner is dan het verplicht minimum zal de kerkenraad dit voorleggen aan het breed moderamen van de classicale vergadering

1.2. Vaste adviseurs

Onze kerkenraad heeft geen vaste adviseur(s)

§ 1 Artikelen

1.1 Wij werken met de structuur van een kerkenraad met werkgroepen en een kleine kerkenraad.

§ 1B. Samenstelling van de kleine kerkenraad

1B.1. Aantal ambtsdragers

De kleine kerkenraad bestaat het moderamen en de (bevestigde) voorzitters van de werkgroepen. Het moderamen wordt jaarlijks 'gekozen' en bestaat tenminste uit: de predikant, voorzitter en scriba. Hun taak is het voorbereiden van de vergaderingen van de kerkenraad en die taken uitvoeren/besluiten nemen die geen uitstel dulden.

De kleine kerkenraad = het breed moderamen, bestaat uit de volgende ambtsdragers:

Predikant	1
Ouderlingen*	6
Ouderlingen-kerkrentmeester	1
Diakenen	1
Totaal	9

*Ouderlingen in de KKR zijn: scribe, een jeugdouderling, de ouderlingen V&T en L&E, een wijkouderling en de voorzitter. De laatste zal in de regel een ouderling zijn, maar dit kan ook een diaken of ouderling-kerkrentmeester zijn.

§ 1C. Samenstelling werkgroepen **het volgende was niet opgenomen in de vorige Plaatselijke regeling**

1C.1. Werkgroepen

De volgende werkgroepen zijn ingesteld:

Werkgroep Pastoraat : met als opdracht het genoemde in Ord.3-10-1 (zie bijlage)
Samenstelling: 7 wijkouderlingen, bijgestaan door een wisselend aantal 'omtinkers'. Namen van bezoekers en wijkindeling worden jaarlijks, rond de startzondag bekend gemaakt.

Werkgroep Kerkrentmeesters: met als opdracht het genoemde in Ord. 3-10-1,2
Samenstelling: 5 ouderlingen KRM en 2 KRM;
in nauwe samenwerking met 2 boekhouders en één ledenadministrateur, die geen deel uitmaken van de werkgroep.

Werkgroep Diaconie, met als opdracht het genoemde in Ord. 3-11
Samenstelling: 7 diakenen

Op het moment van vaststelling van deze PR geldt, dat er geen diaconale rentmeesters zijn. We sluiten niet uit dat de samenstelling op korte termijn verandert naar 5 of 6 diakenen met 1 of 2 diaconale rentmeester(s). We zullen de gemeente hierover informeren en zorg dragen voor een bijlage bij deze PR. Opnieuw vaststellen van de PR is dan niet noodzakelijk.

Werkgroep Jeugd en jongvolwassenen, met als opdracht het betrekken van- en omzien naar leden en hun niet gedoopte kinderen t/m 28 jaar, waarbij de werkgroep vorming & toerusting de taak heeft over de coördinatie van de catechese en de werkgroep pastoraat deelt mee in het jeugdpastoraat.
Samenstelling: 4 jeugdouderlingen, of 3 jeugdouderlingen en 1 jeugddiaken

Werkgroep Liturgie en Eredienst, met als opdracht

De praktische zaken in en rondom de zondagse viering(en): concept preekrooster aanbieden aan KR, afstemmen van bijzonderheden, evaluatie van kerkdiensten, uitnodigen van cantorij, koren en bands, publicatie van gegevens over de kerkdienst; blijven op het gebied van kerkmuziek, liturgie & eredienst en de kerkenraad adviseren; communicatie met commissies die een rol hebben in de eredienst.

Samenstelling: 9 leden, tw.: ouderling-voorzitter, preekvoorzieder, cantor-organist, notulist, jeugdouderling-of ondersteuner van de jeugdouderlingen, afgevaardigde van kn/d/zds, 2 algemene leden en predikant

Werkgroep Vorming en Toerusting, met als opdracht: de vorming (opbouw) van de gemeente, werken aan eenheid-in-verscheidenheid van de gemeente; mogelijkheden creëren een persoonlijk geloof te ontwikkelen. Alert zijn op wat de gemeente nodig heeft, dit inbrengen in de KKR en evt. (laten) organiseren. Vanuit V&T zijn we actief betrokken op Tsjerken Barradiel, in die zin zoveel mogelijk cursussen en informatieve bijeenkomsten gezamenlijk te organiseren. Jaarlijks uitbrengen van een activiteiten programma / overzicht van het volledige aanbod van de gemeente (Jaargids).
Samenstelling 5 leden, te weten: ouderling- voorzitter; notulist, 2 overige leden, predikant. Er is nauw contact met de samensteller van de Jaargids.

§ 2.1. Artikelen

2.1.1. Stemrecht en verkiesbaarheid

De belijdende leden van de gemeente zijn stemgerechtigd en verkiesbaar.

Doopleden van de gemeente vanaf 18 jaar zijn stemgerechtigd, en verkiesbaar, mits bereid belijdenis te doen

Gastleden (belijdend) hebben stemrecht en zijn verkiesbaar (niet voor bovenplaatselijk werk)

Gastleden (dooplid) vanaf 18 jaar hebben stemrecht, zijn niet verkiesbaar

Vrienden hebben geen stemrecht en zijn niet verkiesbaar

Niet gedoopte kinderen hebben geen stemrecht en zijn niet verkiesbaar

	Stemgerechtigd	Verkiesbaar
Doopleden van de gemeente vanaf 18 jaar	Ja	Ja, mits bereid belijdenis te doen
Niet-gedoopte kinderen	Nee	Nee
Gastleden (belijdend)	Ja	Ja
Gastleden (dooplid) vanaf 18 jaar	Ja	Nee
Vrienden (belijdend lid van een gemeente binnen PKN	Nee	Nee
Vrienden (dooplid van een gemeente binnen PKN vanaf 18 jaar	Nee	Nee
Overige vrienden, geen lid van een kerk	Nee	Nee

2.1.2. Regels voor het stemmen

Stemming geschiedt volgens de algemene regels voor besluitvorming zoals neergelegd in ord. 4-5.

Ord.4-Artikel 5. Besluitvorming 1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen. Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen. 2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen. 3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk. ORDINANTIE 4 (versie mei 2018) 38 Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt. Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en

die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot. 4 Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is. Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits tenminste drie leden aanwezig zijn. 5. Voor besluitvorming in een vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente zijn lid 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

2.1.3. Stemmen bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd, maar niemand mag meer dan twee gevolmachtigde stemmen uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden kunnen gevolmachtigde stemmen uitbrengen. De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van te voren aan de kerkenraad getoond.

§ 2.2. Artikelen

2.2.1 Verkiezingsmaand (keuzemogelijkheid)

De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt jaarlijks plaats in maart/april.

2.2.2. Uitnodiging voor aanbevelingen en voor stemmen (keuzemogelijkheid)

De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in Ord. 3-6-2, wordt tenminste 4 (aantal) weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

2.2.3. Verkiezingsvorm (keuzemogelijkheid)

Ouderlingen en diakenen worden gekozen

- tijdens een vergadering van stemgerechtigden of
- door middel van een stembusverkiezing
- *uit door de gemeente genoemde personen, aangevuld met leden door de kerkenraad genoemd. Zij worden bezocht met de mededeling dat ze zijn voorgedragen en de vraag of ze bereid zijn een ambt te aanvaarden. Hierbij komt eerst het ambt ter sprake waarvoor ze zijn genoemd, er kan ter plaatse ook een ander ambt overeen worden gekomen, mits daarvoor een vacature geldt. Een kerngroep, waarin alle ambten en een jeugdouderling vertegenwoordigd zijn, verzamelen de namen, houden bij wie in welk jaar zijn aangezocht en wat de reactie was. In deze groep wordt een lijst opgesteld wie als 1^e, 2^e etc. wordt bezocht. Deze lijst wordt met de kerkenraad gedeeld. Vanuit het beoogde ambt wordt het gemeentelid bezocht door één van de ambtsdragers. Wanneer een lid toestemt wordt hij/zij als verkozen beschouwd. Voor er tot bevestiging overgegaan kan worden, worden de namen zo mogelijk op twee -, tenminste op één zondag(en) aan de leden bekend gemaakt.*

Tot uiterlijk 5 dagen na de 1^e bekendmaking kunnen bezwaren voorzien van naam en handtekening bij de kerkenraad worden ingediend.

Bevestiging vindt plaats in een kerkdienst, met gebruikmaking van daarvoor bestemde formulieren in het Dienstboek, gewoonlijk op de 3^e of 4^e zondag van mei.

Machtiging uit hoofde van Ord. 3-6-3

Op (datum) hebben de stemgerechtigden van de ... gemeente de kerkenraad van die gemeente voor de duur van ... (maximaal zes) jaar gemachtigd om voor de verkiezing van ambtsdragers de procedure, beschreven in Ord. 3-6-3, te volgen. De kerkenraad zal de gemeente hierover uiterlijk op ... (datum plus aantal jaar) opnieuw raadplegen.

voorzitter kerkenraad
scriba kerkenraad

§ 2.3. Verkiezing van een predikant

De stemgerechtigde leden van de gemeente stemmen de door de kerkenraad voorgestelde predikant volgens ord. 3-4-6. Deze stemming geschied schriftelijk.

De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste 2 weken voordat de verkiezing plaats heeft door de kerkenraad gedaan.

Ord. 4 Artikel 8. Werkwijze kerkenraad

1. De kerkenraad komt ten minste vier maal per jaar bijeen. (wanneer er wordt gewerkt met ook een kleine kerkenraad komt de KKR tenminste 6 maal/jaar bijeen)
2. De kerkenraad kiest uit zijn midden een moderamen bestaande uit ten minste een preses, een scriba en een assessor met dien verstande dat in elk geval een predikant deel uitmaakt van het moderamen. De bepaling dat het quorum een minimum kent van drie leden, als bepaald in artikel 5-4, is op het moderamen niet van toepassing.
3. Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraad, de uitvoering van die besluiten van de kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording aan de kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen.
4. De kerkenraad kan zich in zijn arbeid laten bijstaan door commissies die door hem worden ingesteld en die werken in opdracht van, onder verantwoordelijkheid van en in verantwoording aan de kerkenraad.
5. De kerkenraad maakt een **plaatselijke regeling** met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft. Deze plaatselijke regeling bevat ten minste:
 - de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
 - de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
 - de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente; en voor zover van toepassing
 - de regeling van de verdeling van taken tussen algemene kerkenraad en wijkkerkenraad;
 - de regeling van de verdeling van taken tussen de kerkenraad en de kleine kerkenraad
 - de regeling van taken en bevoegdheden van werkgroepen.

Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering

6. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een **beleidsplan** op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente. Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.
7. De kerkenraad **maakt een regeling voor zijn wijze van werken**, waarin in ieder geval wordt geregeld: het bijeenroepen van zijn vergaderingen, de agendering, de wijze waarop de gemeente wordt gekend en gehoord, de openbaarmaking van zijn besluiten, de toelating van niet-leden van de kerkenraad tot zijn vergaderingen en het beheer van zijn archieven.
8. Met het oog op de kwaliteit van het kerkenraadswerk legt de kerkenraad vast op welke wijze en met wie **jaargesprekken** worden gehouden, onder wie in elk geval de predikanten die in de gemeente werkzaam zijn en ook de kerkelijk werkers die in het ambt zijn bevestigd. In de jaargesprekken komt aan de orde de kwaliteit van het werk van de kerkenraad als geheel en van de betrokkenen in het bijzonder als ook het welbevinden van alle betrokkenen. De gelijkwaardigheid van de ambten bepaalt het karakter van de jaargesprekken.
9. De kerkenraad neemt **geen besluiten** tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:
 - het toelaten van doopleden tot het avondmaal;
 - het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw dan na beraad in de gemeente. De kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:
 - het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
 - het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden;
 - de wijze van de verkiezing van ambtsdragers; en ter zake van:
 - de aanduiding en de naam van de gemeente;

- het voortbestaan van de gemeente;
 - het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
 - de plaats van samenkomst van de gemeente;
 - het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;
 - de plaatselijke regeling als bedoeld in artikel 8-5;
- zonder de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.** De kerkenraad neemt geen definitieve besluiten met betrekking tot wijziging of vaststelling van beleidsplan, begroting en jaarrekening dan nadat de gemeenteleden in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken.

Artikel 9. Kerkenraad, kleine kerkenraad en werkgroepen

1. De kerkenraad kan onder behoud van zijn uiteindelijke verantwoordelijkheid een deel van zijn taak toevertrouwen aan zijn breed moderamen, hierna te noemen de kleine kerkenraad.
 2. De kerkenraad kan voorts de zorg voor de opbouw van de gemeente delen met door hem in te stellen werkgroepen, die bestaan uit een of meer ambtsdragers alsmede uit een aantal andere leden van de gemeente.
 3. De kleine kerkenraad wordt gevormd door het moderamen van de kerkenraad en tenminste vier andere ambtsdragers, waarbij alle ambten aanwezig zijn.
 4. De kleine kerkenraad en de werkgroepen werken binnen het beleid van de kerkenraad inzake het gehele leven en werken van de gemeente.
 5. Bij de **instelling van een kleine kerkenraad en/of werkgroepen blijft aan de kerkenraad toevertrouwd:**
 - de algemene leiding aan de opbouw van de gemeente in de wereld;
 - de zorg voor de dienst van Woord en sacramenten;
 - het nemen van de besluiten waarbij de gemeente betrokken is, als genoemd in artikel 8-9;
 - het beroepen van de predikanten en het leiding geven aan de daaraan voorafgaande verkiezing;
 - het opzicht over de leden van de gemeente voor zover dat door de orde van de kerk is opgedragen aan de kerkenraad; en voorts, tenzij de kerkenraad dit heeft opgedragen aan de kleine kerkenraad;
 - het leiding geven aan de verkiezing van de ouderlingen en de diakenen als bedoeld in ordinantie 3-6 en de benoeming van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn en van de diaconale rentmeesters.
- Alle overige taken van de kerkenraad kan de kerkenraad toevertrouwen aan de kleine kerkenraad dan wel aan werkgroepen.**

Bij de instelling van werkgroepen heeft **de (kleine) kerkenraad tot taak:**

- het toetsen van het werk van de werkgroepen aan het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan;
- de instelling van de werkgroepen en de benoeming van de leden daarvan;
- het vaststellen van de instructies van de werkgroepen

§ 3. Artikelen

Wij hebben gekozen voor een organisatiestructuur met een kleine kerkenraad (KKR) en werkgroepen:

3.1. Aantal vergaderingen

De kerkenraad als geheel (KR), vergadert minimaal 4 maal per jaar.

De kleine kerkenraad vergadert minimaal 6 maal per jaar;

het kan voorkomen, vanwege de agenda, dat een KKR wordt omgezet in een kerkenraadsvergadering.

3.2. Bijeenroepen van de vergadering

De vergaderingen van de kerkenraad en de kleine kerkenraad worden tenminste 3 dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

3.3. Verslaggeving

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de desbetreffende kerkenraad wordt vastgesteld. Alle leden van de KR ontvangen alle verslagen van de KKR

3.4. Openbaarmaking besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

3.5. Verkiezing moderamen

De verkiezing van het moderamen (ord. 4-8-2) geschiedt eens per jaar, in de laatste vergadering van de kerkenraad voor het zomerreces of in de eerste vergadering na de zomervakantie.

3.6. Plaatsvervangers

In de vergadering genoemd in art. 3.5 worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.

3.7. Jaargesprekken

Het jaargesprek met de predikant wordt gehouden in de maand juni met 4 kerkenraadsleden: voorzitter kerkenraad, een jeugd- én een wijkouderling, jaarlijks aangevuld met één diaken óf ouderling KRM/V&T/L&E (afhankelijk van welke zaken aandacht behoeven.) Het werkplan van de predikant vormt een basis voor dit 'gesprek onder gelijken', over wederzijds welbevinden en de actuele situatie van de gemeente.

§ 3. Artikelen

3.8. De gemeente kennen in en horen over

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de leden van de gemeente, die wordt

- aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.
- of, als op kortere termijn een gemeentevergadering noodzakelijk is, de website en de zondagsbrief tenminste twee weken van te voren
- In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

3.9. Toelating toehoorders tot de vergaderingen

De vergaderingen van de kerkenraad zijn niet openbaar.

De kerkenraad kan echter besluiten dat gemeenteleden en vrienden als toehoorder tot een bepaalde vergadering of tot een deel daarvan toegelaten worden.

Bij grote besluiten kan, nadat de kerkenraad in een vorige vergadering hiertoe heeft besloten, de pers worden uitgenodigd voor dat deel van de vergadering.

3.10. Archiefbeheer

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba. Het college van kerkrentmeesters is ten allen tijde eindverantwoordelijk voor alle archieven van de gemeente, de ledenadministratie, de doop - en trouwboeken (Ord. 11-2-7).

3.11. Bijstand door commissies

De kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door de navolgende commissies:

- commissie Zin-op-Zondag
- huiscatecheten = leiding TienerTalk
- leiding van jeugdclubs
- leiding tienerdienst
- leiding zondagsschool en kindernevendienst
- commissie groeigroepen
- commissie Kerk en Israël
- commissie Nederlands Bijbelgenootschap
- commissie ZWO
- commissie gemeentecontacten Mestlin
- commissie Vakantie Bijbelweek

.....
Elk van de commissie is verbonden met één van de zes werkgroepen; vanuit deze werkgroep wordt het contact namens de kerkenraad onderhouden.

Zie voor de volledigheid het organigram, dat bij ieder nieuw beleidsplan wordt geactualiseerd.

Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies, de contacten tussen kerkenraad en de commissies, de werkwijze van de commissies, de verantwoording aan de kerkenraad e.d. zijn per commissie vastgelegd in een instructie, die als bijlage aan deze plaatselijke regeling is gehecht. Aan deze instructies wordt nog aan gewerkt.

§ 4. Besluitvorming: Ordinantietekst

Ord. 4, art. 5 **Besluitvorming**

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.

Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.

Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.

Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.

Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.

Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is

Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits ten minste drie leden aanwezig zijn.

5. Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

Besluitvorming vindt plaats conform de regels van de kerkorde

§ 5. Artikelen

5.1. Plaats en aantal kerkdiensten

Wekelijks wordt er één eredienst gehouden om 9.30 uur. Sommige diensten vragen een aanvangstijd van 10.00 uur. Dit wordt opgenomen in het preekrooster en vastgesteld door de kerkenraad.

De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in de Sixtuskerk of in de Terskflier.

Zin-op-Zondag vieringen en worden voorlopig gehouden in de Terskflier.

Voor zover afwijkend van het vastgestelde preekrooster, besluit de kerkenraad over een verzoek; is er geen KR vergadering voor de dienst, dan besluit het moderamen.

Bij uitzondering kan een kerkdienst elders worden gehouden (openlucht, tent); hierover wordt de gemeente via het kerkblad en de zondagsbrief geïnformeerd. Bij structurele veranderingen – bijv. gedurende de zomermaanden af en toe in een ander dorp - wordt de gemeente eerst gehoord.

5.2. Beantwoording doopvragen

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

Met ouders die de doop van hun kind aanvragen en zelf dooplid zijn, zal altijd het voorbereidende gesprek ook gaan over opnemings van de ouder als belijdend lid (KO 9-5-3).

[Toelichting tekst uit de KO

9-5-3: Ouders of verzorgers die de doopvragen beantwoorden bij de doop van hun kind, kunnen, met inachtneming van artikel 4-1, onder de belijdende leden van de gemeente worden opgenomen wanneer zij in de betreffende kerkdienst bevestigend antwoorden op een daartoe strekkende vraag. Het bepaalde in artikel 4-2 tot en met 4 is hierbij van overeenkomstige toepassing]

5.3. Deelname aan het avondmaal

Tot de deelname aan het avondmaal worden zowel belijdende leden als doopleden toegelaten.

5.4. Andere levensverbintenissen

Levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk van man en vrouw, kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend.

Betrokkenen dienen een verzoek daartoe ten minste 6 weken van tevoren in te dienen bij de kerkenraad.

Tenminste een van de betrokkenen dient in het register van de gemeente ingeschreven te zijn.

Na ontvangst van het verzoek voert een afvaardiging van de kerkenraad een gesprek met de betrokkenen.

Tenminste 2-6 weken voorafgaande aan de kerkdienst, waarin de levensverbintenis wordt gezegend, wordt dit bekendgemaakt door middel van een afkondiging in een zondagse kerkdienst en een aankondiging in het kerkblad.

Alleen een naar burgerlijke wet tot stand gekomen verbintenis tussen twee personen waarvan door een ambtenaar van de burgerlijke stand een akte van registratie is opgemaakt - dienend als bewijs van opname in de registers van de burgerlijke gemeente - kan worden gezegend.

§ 6.1. Artikelen

6.1.1. Omvang van college van kerkrentmeesters

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit 7 leden, waarvan 5 ouderling-kerkrentmeester zijn.

6.1.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per jaar in de maand juni

6.1.3. Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in art. 6.1.2. , worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

6.1.4. De administratie

Het college van kerkrentmeesters wijst een administrateur aan. De administrateur woont de vergaderingen op verzoek van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

6.1.5. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 5000 per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

Over niet in de begroting opgenomen posten besluit de kerkenraad

§ 6.2. Artikelen

6.2.1. Omvang college van diakenen

Het college van diakenen bestaat uit 6 leden, allen ambtsdrager.

6.2.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per jaar in de maand juni.

6.2.3. Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in art. 6.2.2 , worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

6.2.4. De administratie

Het college van diakenen wijst uit zijn midden een administrerend diaken aan, die belast wordt met de boekhouding van het college. I

Het college van diakenen wijst een administrateur aan.

De administrateur woont de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem.

Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

6.2.5. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 1500,- (bedrag) euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

§ 6.3. Artikelen

6.3.1. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening wordt de gemeente samengeroepen in een gemeentevergadering. Hier is gelegenheid vragen ter verheldering te stellen en mening kenbaar te maken. Bezwaren worden schriftelijk, voorzien van naam en handtekening, uiterlijk 3 dagen voor de gemeentebijeenkomst bij de scriba ingediend. De volledige stukken liggen minimaal een week van te voren ter inzage, voorzien van datum en plaats.

Een samenvatting wordt in de kerkbode gepubliceerd.

[advies-tekst:

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad.

De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

De leden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken.

(en:)

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad.

De kerkenraad kan ook een gemeentevergadering hierover beleggen.]

§ 7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

Ordinantieteksten

Ordinantie 4-8-5

De kerkenraad maakt een plaatselijke regeling met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft.

Deze plaatselijke regeling bevat ten minste:

- de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
- de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
- de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente; en voor zover van toepassing
- de regeling van de verdeling van taken tussen algemene kerkenraad en wijkkerkenraad;
- de regeling van de verdeling van taken tussen de kerkenraad en de kleine kerkenraad;
- de regeling van taken en bevoegdheden van werkgroepen.

Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering en in geval van een evangelisch-lutherse gemeente tevens aan de evangelisch-lutherse synodale commissie.

Ordinantie 4-8-9

...

De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van

- het toelaten van doopleden tot het avondmaal
- het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw dan na beraad in de gemeente.

De kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
- het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden;
- de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;

en ter zake van:

- de aanduiding en de naam van de gemeente;
- het voortbestaan van de gemeente;
- het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
- de plaats van samenkomst van de gemeente;
- het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;
- de plaatselijke regeling als bedoeld in artikel 8-5;

zonder de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.

....

Ondertekening

Aldus te (plaatsnaam) vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van ... (datum)

....., preses

....., scriba

Aanvullende TOELICHTING

VERBONDEN MET DE GEMEENTE

N.B.: **VET = VERPLICHT** , ONDERSTREEPT = BIJ GEEN BEZWAAR, *Cursief = keuze per gemeente*

Geregistreerd als	Omschrijving	Actief kiesrecht (= mogen stemmen)	Passief kiesrecht (= ambtsdrager worden)
Belijdend lid	Gedoopt en belijdenis in P.K.N. (of voorloper) of overgekomen	Ja	Ja (behalve indien onder tucht)
Dooplid	Gedoopt in P.K.N. (of voorloper) of overgekomen	<i>Is mogelijk vanaf 18 jaar</i>	<i>Is mogelijk, mits hij/zij bij bevestiging ook belijdend lid wordt</i>
<u>Niet-gedoopt kind van gemeenteleden</u>	Minderjarig kind (= tot 18 jr), geen bezwaar van ouders of wettelijke vertegenwoordigers	Nee	Nee
<i>Gastlid</i>	Lid van een andere kerk dan de P.K.N.		
<i>a) Als belijdend lid</i>	<i>Belijdend, geconfirmeerd, e.d. (lid in volle rechten)</i>	<i>Is mogelijk ja</i>	<i>Is mogelijk ja</i>
<i>b) Als dooplid</i>	<i>Gedoopt</i>	<i>Is mogelijk vanaf 18 jaar</i>	Nee (eerst belijdend lid worden in eigen kerk of overkomen en belijdenis afleggen)
<i>Vriend, en ... :</i>			
1) Geen lid van een kerk	Kan lid geweest zijn. Leeft mee met gemeente, maar wordt geen lid	<i>Is mogelijk vanaf 18 jaar ja</i>	Nee
2) lid van een andere kerk		<i>Is mogelijk vanaf 18 jaar</i>	Nee
3) Lid van een gemeente van de Protestantse Kerk in Ned.			
3a) Belijdend lid	In eigen gemeente zo geregistreerd	<i>Is mogelijk</i>	<i>Is mogelijk</i>
3b) Dooplid	Idem	<i>Is mogelijk vanaf 18 jaar</i>	Nee (eerst belijdend lid worden in eigen gemeente of overschrijven = "perforatie")
<u>Overige geregistreerden</u>	Niet kerkelijke partner, huisgenoot, inwonend meerderjarig kind: niet met gemeente verbonden	N.v.t	N.v.t.